

Документ подписан: Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025
**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и
оказание юридической помощи физическим лицам и их
объединениям

учебные дисциплины

МДК.03.01 Оказание юридической помощи населению

МДК.03.02 Психология профессиональной деятельности юриста

для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

на базе основного общего образования

Елец 2024

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией специальности Право и
организация социального обеспечения

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 8
от «23» 05 2024 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии



/М.А. Дешин/

Начальник отделения СПО

 /О.В. Рыжкова

Составитель (автор): _____  /Дешин М.А. /

Рецензент: Мухина Ольга Владимировна, заместитель директора ОБУ «Центр социальной защиты населения по городу Ельцу»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплины МДК.03.01 «Оказание юридической помощи населению» и МДК.03.02 «Психология профессиональной деятельности юриста» входят в профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организация и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Целью освоения дисциплин является углубление теоретических знаний о природе, сущности и содержании основного вида будущей профессиональной деятельности – правовое обеспечение

деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, а также подведение промежуточного теоретического итога всему предшествующему обучению, возвращение студентов от отраслевых дисциплин к цельной картине юридической действительности на примере правоприменительной деятельности и подготовка к изучению дисциплин отраслевого процессуального права с последующим формированием устойчивых умений и навыков использования полученных теоретических знаний непосредственно в профессиональной юридической деятельности.

Направлены на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3. Цели и задачи дисциплин - требования к результатам освоения дисциплин:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение
- Взаимодействовать со структурными подразделениями организации
- Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
- Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции
- Применять способы и методы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Методология контроля правильности заполнения документов

- Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов
- Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда
- Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями
- Профильная законодательная и нормативно-правовая база
- Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера
- Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
- Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера
- Основы психологии и межличностного общения.

1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ

№№ n/n	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Дополнительные знания о принципах работы органов, оказывающих юридическую помощь населению.	3. Субъекты юридической помощи.	2	По рекомендации работодателей
2.	Дополнительные знания о принципах предоставления юридической помощи населению.	6. Консультирование граждан как вид юридической помощи	6	По рекомендации работодателей
3.	Дополнительные знания о порядке и правилах составления и подачи запросов	13. Юридические документы	10	По рекомендации работодателей
4.	Практический опыт о правовых последствиях неявки представителя в судебное заседание	18. Деятельность представителя в суде по гражданскому делу	6	По рекомендации работодателей
5.	Практический опыт о доказательствах в юридической деятельности юриста.	19. Некоторые вопросы доказывания	2	По рекомендации работодателей
6.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы	23. Адвокатура РФ	5	По рекомендации работодателей
7.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы	24. Нотариат РФ	5	По рекомендации работодателей
Всего по МДК 03.01			36	
1.	Знать индивидуальную вариативность познавательных процессов	Психология познавательных процессов	10	По рекомендации работодателя
2.	Знать понятие и виды темперамента. Уметь соотносить темперамент и характер. Знать ценностные системы личности. Понимать	Психология человека в обществе	14	По рекомендации работодателя

	отклонения в развитии личности (акцентуации характера).			
3.	Знать этикет в профессиональной деятельности юриста. Соблюдать этику служебных отношений, внешние формы этикета.	Психология и этика профессиональной деятельности юриста	20	По рекомендации работодателя
4.	Знать требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу.	Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу.	26	По рекомендации работодателей
5	Знать особенности работы юристов.	Профессиональное выгорание юристов. Рекреация.	35	По рекомендации работодателя
6	Знать виды нарушений эмоциональных психических процессов.	Возрастные особенности человека	30	По рекомендации работодателя
	Всего по МДК 03.02		135	

2.1. Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	По плану часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем профессионального модуля, ак. час											Самостоятельная работа обучающегося (часов)	
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем по МДК (часов)										самостоятельные работы по практике	самостоятельные работы по курсу	
			Всего (аудиторно)	В том числе											
				Лекции	Лабораторные и практические занятия	Обязательная контрольная работа	Дифференцированный зачёт	Текущие консультации	Курсовая работа (проект)	Консультации по экзамену	Экзамен по модулю				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	МДК.03.01 Оказание юридической помощи населению	135	124	78	42	0,6		3,4						11	
	МДК.03.02 Психология профессиональной деятельности юриста	135	124	78	42	0,6		3,4						11	
	Учебная практика	36	4	2			0,3	1,7				32			
	Производственная практика (по профилю специальности)	36	4	2			0,3	1,7				32			
	Экзамен по модулю	18	4					1,6		3,6	0,4				
ВСЕГО		360	324	160	84	1,2	0,6	10,2		3,6	0,4	64	22		

2.2.

**Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим
лицам и их объединениям**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК.03.01 Оказание юридической помощи населению			
1. Юридическая помощь в РФ.	Содержание учебного материала Юридическая помощь в РФ: понятие, сущность, значение. Право на получение квалифицированной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством	2	2
	Практическая работа № 1. Профессиональная этика и культура в профессиональной деятельности юриста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	2	
2. Сферы профессиональной юридической деятельности.	Содержание учебного материала Сферы профессиональной юридической деятельности. Принципы юридической помощи. Виды юридической помощи	2	2
	Практическая работа № 2. Консультирование граждан (Составить письменную консультацию)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе	2	
3. Субъекты юридической помощи.	Содержание учебного материала Субъекты юридической помощи. Органы, оказывающие юридическую помощь населению и законодательство о них. Квалификационные требования к лицам, оказывающим юридическую помощь	2	2
	Практическая работа № 3. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе	2	
4. Государственная система бесплатной	Содержание учебного материала Государственная система бесплатной юридической помощи. (Категории граждан, имеющих право на получение	2	2

юридической помощи	бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи. Правовое информирование и правовое просвещение населения)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать фабулы дел для их совместного решения на занятии	2	
5. Профессиональная этика юриста	Содержание учебного материала Профессиональная этика юриста. Культура профессиональной деятельности юриста	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решить предложенные преподавателем задания.	2	
6. Консультирование граждан как вид юридической помощи.	Содержание учебного материала Консультирование граждан как вид юридической помощи Эффективная профессиональная коммуникация. Юридически значимые обстоятельства. Формулирование и постановка вопросов. Виды вопросов. Понятие и этапы консультации. Помощь клиенту в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения/ Правовое консультирование в устной, письменной форме, по телефону и онлайн.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практической работе	1	
7. Информационные технологии как инструмент для оказания гражданам юридической помощи.	Содержание учебного материала Информационные технологии как инструмент для оказания гражданам юридической помощи	2	2
8. Аргументация в юридической деятельности	Содержание учебного материала Аргументация в юридической деятельности	2	2

9. Анализ дела как профессиональный навык юриста	Содержание учебного материала Анализ дела как профессиональный навык юриста. Анализ обстоятельств дела. Анализ доказательств. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики. Формирование позиции по делу. Составление юридического заключения, процессуального документа.	4	2
	Практическая работа № 4. Составление юридического заключения по делу	2	
10. Юридическая техника	Содержание учебного материала Юридическая техника	2	2
11. Издержки, связанные с оказанием юридической помощи	Содержание учебного материала Издержки, связанные с оказанием юридической помощи. Понятие и виды судебных и иных расходов.	2	2
	Практическая работа № 5. Судебные расходы. Издержки, связанные с оказанием юридической помощи	2	
12. Государственная пошлина	Содержание учебного материала Государственная пошлина. Особенности расчета. Освобождение от уплаты государственной пошлины	2	2
13. Юридические документы.	Содержание учебного материала Юридические документы. Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов. Порядок составления заявлений в исковом и особом производстве. Порядок составления в упрощенном и приказном производстве. Порядок составления ходатайств по гражданскому делу. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления заявлений претензионного характера. Составление запросов.	10	2
	Практическая работа № 6. Порядок составления заявлений в исковом производстве	2	
	Практическая работа № 7. Порядок составления заявления о выдаче судебного приказа	2	
	Практическая работа № 8. Порядок составления апелляционной жалобы	2	
	Практическая работа № 9. Порядок составления претензии	2	
14. Ведение	Содержание учебного материала Ведение делопроизводства	2	2

делопроизводства.			
15. Понятие, виды представительства.	Содержание учебного материала Понятие, виды представительства. Оформление полномочий представителя	2	2
	Практическая работа № 10. Оформление полномочий представителя	2	
16. Соглашение об оказании юридической помощи	Содержание учебного материала Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, существенные условия	2	
	Практическая работа № 11. Соглашение об оказании юридической помощи	2	
17. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.	Содержание учебного материала Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	2	2
18. Деятельность представителя в суде по гражданскому делу	Содержание учебного материала Деятельность представителя в суде по гражданскому делу. Стадии судебного процесса. Требования к представителю в судебном процессе. Взаимодействие доверителя с представителем в судебном процессе. Взаимодействие представителя с другими участниками процесса, а также судом. Распоряжение процессуальными средствами защиты права. Выступление представителя в суде. Последствия неявки в суд судебного представителя и его доверителя. Виды судебных постановлений.	6	
	Практическая работа №12. Судебный представитель	2	
	Практическая работа №13. Распоряжение процессуальными средствами защиты права	2	
19. Некоторые вопросы доказывания	Содержание учебного материала Некоторые вопросы доказывания.	2	
	Практическая работа №14. Доказывание и доказательства	2	
20. Юридическая помощь, связанная с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Содержание учебного материала Юридическая помощь, связанная с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	2	
	Практическая работа №15. Порядок устранения недостатков судебного постановления	2	
	Практическая работа №16. Юридическая помощь, связанная с исполнением	2	

	судебных постановлений		
21. Навыки публичного выступления юриста.	Содержание учебного материала Навыки публичного выступления юриста	2	
22. Разрешение правовых конфликтов	Содержание учебного материала Разрешение правовых конфликтов. Медиация.	2	
	Практическая работа №17. Разрешение правовых конфликтов. Медиация	2	
23. Адвокатура РФ	Содержание учебного материала Адвокатура РФ. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность». Виды адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Формы адвокатских образований. Правовой статус адвоката. Полномочия и обязанности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Адвокатская тайна: понятие, гарантии сохранения. Конфликт интересов: понятие, влияние на деятельность адвоката	8	
	Практическая работа №18. Правовой статус адвоката. Полномочия и обязанности адвоката	2	
	Практическая работа №19. Кодекс профессиональной этики адвоката	2	
24. Нотариат РФ	Содержание учебного материала. Нотариат РФ Задачи и функции нотариата в России. Законодательство о нотариате. Права, обязанности нотариуса, его ответственность. Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий. Единая информационная система нотариата. Понятие и виды нотариальных действий. Основные правила их совершения. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу	8	
	Практическая работа №20. Основные правила совершения нотариальных действий	2	
	Практическая работа №21. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу	2	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	135	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120	
	лекции	78	
	практические работы	42	

	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11	
МДК.03.02 Психология профессиональной деятельности юриста			
5 семестр		72	
Раздел 1. Введение в психологию.			
Тема 1.1 Предмет и понятие психологии.	Содержание учебного материала: Предмет и понятие психологии. Основные разделы психологии как науки. Этапы формирования психологии. Методы психологического исследования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление по теме: «Современные подходы к пониманию предмета психологии и психологической диагностики. Задачи, решаемые фундаментальной и прикладной психологией. Связь психологии с другими науками».	2	
Тема 1.2 Содержание, система психологии как науки и как учебной дисциплины.	Содержание учебного материала: Содержание, система психологии как науки и как учебной дисциплины. Современные подходы к пониманию предмета психологии и психологической диагностики. Задачи, решаемые фундаментальной и прикладной психологией.	2	2
Тема 1.3 Представления о человеке в направлениях современной психологии.	Содержание учебного материала: Психология конституциональных различий. Бихевиоризм. Глубинная психология. Когнитивная психология. Гуманистическая психология. Отечественные психологические взгляды XX в.	2	2
	Практическая работа №1. Психология в системе различных научных отраслей знания.	2	
Раздел 2. Психология познавательных процессов.			
Тема 2.1 Психика. Структура. Этапы развития психики в филогенезе.	Содержание учебного материала: Психика. Структура. Этапы развития психики в филогенезе.	2	2
	Практическая работа № 2. Структура психики, ее основные функции	2	
Тема 2.2 Сравнительная характеристика психики	Содержание учебного материала: Зоопсихология. Сравнительная характеристика психики человека и животных. Этология. Экологическая этология. Бихевиаризм. Работы Павлова И.П. по физиологии высшей нервной деятельности. Ветеринарная	2	2

человека и животных.	психоневрология.		
Тема 2.3 Понятие психических процессов. Виды психических процессов.	Содержание учебного материала: Психические процессы: понятие, виды.	2	2
	Практическая работа №3. Особенности протекания познавательных психических процессов.	2	
Тема 2.4 Ощущение, восприятие, представление, иллюзия.	Содержание учебного материала: Органические и тактильные ощущения. Общие свойства ощущения. Восприятие, его виды и функции. Нарушение восприятия.	2	2
	Практическая работа №4. Ощущение, восприятие, представление.	2	
Тема 2.5 Внимание, память, виды нарушения памяти.	Содержание учебного материала: Внимание: понятие, виды. Основные свойства внимания. Память, ее свойства и виды. Нарушения памяти. Амнезия.	2	2
	Практическая работа №5. Память, внимание, их виды.	2	
Тема 2.6 Мышление.	Содержание учебного материала: Мышление: понятие, виды. Теории мышления.	2	2
	Практическая работа №6. Мышление.	2	
Тема 2.7 Речь, формы ее нарушения.	Содержание учебного материала: Речь, ее значение. Нарушение речи – формы и причины их наступления.	2	2
	Практическая работа №7. Формы, функции и свойства речи.	2	
Тема 2.8 Интеллект.	Содержание учебного материала: Интеллект. Коэффициент интеллектуальности. Оценка интеллекта.	2	2
	Практическая работа №8. Развитие интеллекта.	2	
Тема 2.9 Воображение, воля	Содержание учебного материала: Воля. Воображение. Понятие личности в психологии. Направленность и устойчивость личности. Способности.	2	2
	Практическая работа №9. Патологии эмоций.	2	
Тема 2.10 Эмоции. Патологии эмоций	Содержание учебного материала: Эмоции – понятие, функции. Изменения эмоциональных процессов при различных заболеваниях.	2	2
Тема 2.11 Понятие эмоциональных	Содержание учебного материала: Понятие эмоциональных процессов. Функции	2	2

процессов. Функции эмоций.	эмоций.		
Тема 2.12 Индивидуальная вариативность познавательных процессов.	Содержание учебного материала: Познавательные процессы: понятие, виды. Индивидуальная вариативность познавательных процессов.	2	2
	Практическая работа № 10. Познавательные и эмоциональные процессы.	2	
Тема 2.13 Темперамент.	Содержание учебного материала: Понятие и типы темперамента: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Темперамент и личность. Свойства личности: впечатлительность, импульсивность, тревожность.	2	2
	Практическая работа №11. Особенности темперамента.	2	
Тема 2.14 Характер.	Содержание учебного материала: Определение характера и его основных свойств. Типология характеров.	2	2
	Практическая работа №12. Соотношение характера и темперамента.	2	
Тема 2.15 Стресс. Дистресс. Стрессоустойчивость	Содержание учебного материала: Стресс: понятие, причины, последствия. Дистресс. Стрессоустойчивость.	2	2
Тема 2.16 Агрессия, ее виды.	Содержание учебного материала: Агрессия. Агрессивное поведение: понятие, виды, их предпосылки.	2	2
Тема 2.17 Общение. Виды общения. Трудности общения.	Содержание учебного материала: Общение: понятие, виды, функции.	2	2
	Практическая работа №13. Барьеры общения.	2	
Тема 2.18 Способы манипуляции.	Содержание учебного материала: Манипуляция: понятие, виды, цели.	2	2
Обязательная контрольная работа.		ОКР	0,3
		Текущие консультации	1,7
6 семестр			63
Раздел 3. Психология и этика профессиональной деятельности юриста			

Тема 3.1 Социальные и нравственные нормы.	Содержание учебного материала: Социальные и нравственные нормы. Мораль и право. Нравственное сознание.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Соотнести нормы морали и права.	2	
Тема 3.2 Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста.	Содержание учебного материала: Понятие и виды диалогов. Культура ведения диалога. Место диалога в профессиональной деятельности юриста. Механизмы ведения диалога, спора, беседы.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Понятие спора, его функции».	2	
Тема 3.3 Механизмы ведения диалога, спора, беседы.	Содержание учебного материала: Понятие и правила ведения диалога. Беседа: понятие, цель, правила ведения конструктивного спора..	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Правила ведения диалога, спора».	2	
Тема 3.4 Качественные характеристики личности юриста.	Содержание учебного материала: Понятие и составляющие личности. Качественные характеристики личности юриста.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Правосознание юриста».	2	
Тема 3.5 Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу.	Содержание учебного материала: Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу. Стрессоустойчивость. Профессионализм. Ответственность. Исполнительность. Инициативность.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Плюсы и минусы работоспособности и трудоголизма».	1	
Тема 3.6 Профессиональное выгорание юристов. Рекреация.	Содержание учебного материала: Профессиональное выгорание юристов: понятие, признаки, предпосылки, последствия. Рекреация.	2	2
Тема 3.7 Формирование рабочего	Содержание учебного материала: Понятие и признаки коллектива. Роль руководителя в формировании коллектива.	1	2

коллектива.	Практическая работа №14. Стадии развития коллектива	2	
Тема 3.8 Этикет в профессиональной деятельности юриста. Этика служебных отношений.	Содержание учебного материала: Понятие этики и этикета. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Этика служебных отношений.	1	2
	Практическая работа №15. Внешние формы этикета.	2	
Раздел 4. Понятие и виды медико-социальной экспертизы			
Тема 4.1 Медико-социальная экспертиза (МСЭ), основания для ее назначения.	Содержание учебного материала: Медико-социальная экспертиза (МСЭ), понятие, цели, основания для ее назначения.	1	2
	Практическая работа №16 Медико-социальная экспертиза, основания для ее назначения.	1	
Тема 4.2 Методологические основы МСЭ.	Содержание учебного материала: Методологические основы МСЭ.	2	2
	Практическая работа №17. Порядок прохождения МСЭ.	1	
Тема 4.3 Вопросы, решаемые МСЭ.	Содержание учебного материала: Вопросы, решаемые медико-социальной экспертизой. Содержание индивидуальной программы реабилитации.	2	2
	Практическая работа №18. Категории граждан, подлежащих прохождению МСЭ.	1	
Тема 4.4 Задачи и принципы судебно-психиатрической экспертизы (СПЭ).	Содержание учебного материала: Понятие судебно-психиатрической экспертизы (СПЭ). Задачи и принципы судебно-психиатрической экспертизы.	2	2
	Практическая работа №19. Принципы судебно-психиатрической экспертизы	1	
Тема 4.5 Спектр вопросов, решаемых СПЭ.	Содержание учебного материала: Вопросы, решаемые СПЭ.	1	2
Тема 4.6 Подготовительно-организационные процедуры проведения СПЭ.	Содержание учебного материала: Основные проблемы, решаемые в судебно-психиатрической экспертизе несовершеннолетних.	1	2
	Практическая работа №20. Основные проблемы, решаемые в судебно-психиатрической экспертизе несовершеннолетних.	1	
Раздел 5. Общение в профессиональной деятельности юриста.			

Тема 5.1 Понятие и виды делового общения.	Содержание учебного материала: Понятие и виды делового общения.	2	2
Тема 5.2 Роль общения в психическом развитии человека.	Содержание учебного материала: Роль общения в психическом развитии человека, в его социализации.	1	2
Тема 5.3 Общение в системе межличностных и общественных отношений.	Содержание учебного материала: Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Закономерности общения и взаимодействия. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	2	2
	Практическая работа №21. Закономерности общения и взаимодействия	1	
Тема 5.4 Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.	Содержание учебного материала: Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе	2	2
Тема 5.5 Понятие, структура, виды профессионального общения юристов.	Содержание учебного материала: Понятие, структура, виды профессионального общения юристов.	1	2
Тема 5.6 Социально-психологические закономерности профессионального общения юристов.	Содержание учебного материала: Социально-психологические закономерности профессионального общения юристов.	1	2
	Практическая работа №22. Особенности профессионального общения юристов.	1	
Раздел 6. Основы социальной психологии.			
Тема 6.1 Предмет и задачи социальной психологии, история ее развития.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет и задачи социальной психологии, история ее развития.	1	2
Тема 6.2 Психология межличностных и групповых отношений.	Содержание учебного материала: Психология межличностных и групповых отношений	1	2

Тема 6.3 Социально-психологические аспекты личности, больших и малых групп	Содержание учебного материала: Социально-психологические аспекты личности, больших и малых групп, массовых явлений. Понятие больших и малых групп. Основные различия больших и малых групп.	2	2
	Практическая работа №23. История становления и развития социально-психологических идей.	1	
Тема 6.4 Конфликтология как наука.	Содержание учебного материала: Конфликтология как наука. Понятие и эволюция конфликта. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Внутриличные и межличностные конфликты.	1	2
	Практическая работа №24. Конфликты в обществе. Конфликты в организации.	1	
Тема 6.5 Конструктивное урегулирование конфликтов.	Содержание учебного материала: Конструктивное урегулирование конфликтов. Основы предупреждения конфликтов. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.	2	2
	Практическая работа №25. Способы разрешения конфликтов.	1	
Раздел 7. Социализация личности, формирование социальной установки			
Тема 7.1 Процесс социализации личности.	Содержание учебного материала: Сущность процесса социализации личности. Правовая культура – важнейший фактор социализация личности. Проблемы формирования личности в процессе социализации. Механизмы социализации.	2	2
	Практическая работа №26. Процессы социализации.	2	
Тема 7.2 Социальная установка личности	Содержание учебного материала: Социальная установка личности, ее формирование и изменение. Психолого-юридическая характеристика девиантного поведения.	1	2
Обязательная контрольная работа.	ОКР	0,3	
	Текущие консультации	1,7	
	Максимальная учебная нагрузка	135	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120	
	лекции	78	
	практические занятия	42	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11	
Учебная практика	Ознакомление с целями практики		

	<p>Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Организационные вопросы</p> <p>Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера</p>		
<p>Производственная (по профилю специальности) практика</p>	<p>Ознакомление с целями практики</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Организационные вопросы</p> <p>Организационно-правовая характеристика организации и учреждения</p> <p>Прием граждан и должностных лиц по вопросам правового характера, информирование населения, ведение базовой профилактической работы</p> <p>Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера</p>		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин: Этики и психологии профессиональной деятельности, №203

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.203

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет" и доступом в «Информационно-аналитическую систему управления вузом» (1С Университет);
- вебкамера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ(ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2023)
4. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»от

- 14.11.2002 № 138-ФЗ(ред. от 06.04.2024)
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)
 6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ(ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)
 7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ(ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)
 8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ(ред. от 30.01.2024)
 9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ(ред. от 22.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.04.2024)
 - 10.«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023)
 - 11.«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
 - 12.Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 25.12.2023) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024)
 - 13.Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «Об исполнительном производстве»
 - 14.Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
 - 15.Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
 - 16.Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ(ред. от 22.04.2024)«Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
 - 17.«Кодекс профессиональной этики адвоката» (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003)(ред. от 15.04.2021)
 - 18.«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)(ред. от 24.07.2023)
 - 19.Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 225 «Об утверждении порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»
 - 20.Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 233 «Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов»

Оказание юридической помощи населению

Основная литература:

Ковшевацкий, В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В. И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07968-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540022>

Дополнительная литература:

Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541574>

Психология профессиональной деятельности юриста

Основная литература:

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>

Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536665>

Дополнительная литература:

Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536782>

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536857>

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда РФ
2. Бюллетень Министерства юстиции РФ
3. Вестник Высшего Арбитражного суда РФ
4. Вестник Конституционного суда РФ
5. Парламентская газета
6. Российская газета
7. Собрание законодательства РФ
8. Основы государства и права

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения профессионального модуля.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">– Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение– Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение– Взаимодействовать со	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ; Решение ситуационных задач; Коллоквиумы; Семинары; Письменные экспресс-опросы;

<p>структурными подразделениями организации</p> <ul style="list-style-type: none">– Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем– Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем– Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции– Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции– Применять способы и методы разрешения конфликтов;		<p>Отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>Практические работы;</p> <p>Защита рефератов, презентаций;</p> <p>Решение тестовых заданий</p>
---	--	--

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- Методология контроля правильности заполнения документов
- Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов
- Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда
- Методология контроля правильности заполнения документов
- Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда
- Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями
- Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями
- Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда
- Профильная законодательная и нормативно-правовая база
- Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера
- Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
- Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера
- Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
- Основы психологии и межличностного общения

Экзамен